

آنچه یک کارمند  
باید از کامپیوتر بداند



رویدادهای  
مدیریت فناوری اطلاعات



# فشریه فناوری اطلاعات

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی خراسان شمالی

ویژه ماه مبارك رمضان

سال دوم شماره سوم بهار ۱۳۹۰





نشریه الکترونیکی

# فناوری اطلاعات

صاحب امتیاز:

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

مدیر مسئول: مهندس حمزه وحیدی فر

سر دبیر: مهندس مجید پور خیاط

هیئت اجرایی: مهندس ره آموز، مهندس رضایی، مهندس

حصاری، مهندس مهوش، مهندس حاتمی، مهندس جوادی، مهندس

امجدی، مهندس پور جعفر، مهندس سلیمانی، مهندس

راستینه، مهندس حیدری، مهندس قاضی زاده و قهرمانی

دبیر تحریریه: مهندس مجید پور خیاط

گرافیکست و صفحه آرا: مهندس مجید پور خیاط



نشانی: بجنورد - بلوار دولت ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

کد پستی: 9414975516

شماره های تماس: 0583-2221911



امیرمؤمنان علی علیه السلام عرض کردند:  
یا رسول الله! برترین اعمال در ماه رمضان چیست؟ فرمودند:

«پرهیز از گناهان»

بخار الثور جلد ۹۲ صفحه ۲۵۶



YEKNET.IR

## ■ دعای روز اول ■

«اللَّهُمَّ اجْعَلْ صِيَامِي فِيهِ صِيَامَ الصَّائِمِينَ وَ قِيَامِي فِيهِ قِيَامَ الْقَائِمِينَ وَ نَبِّهْنِي فِيهِ عَنِ نَوْمَةِ الْغَافِلِينَ وَ هَبْ لِي جُرْمِي فِيهِ يَا إِلَهَ الْعَالَمِينَ وَ اعْفُ عَنِّي يَا عَافِيًا عَنِ الْمُجْرِمِينَ»

«خدایا! در این روز روزهام را روزه روزه داران و شب زنده داریم را شب زنده داری شب زنده داران قرار ده و در آن از خواب بی خبران آگاهم کن و گناهم را ببخشا و درگذر از من ای بخشاینده گناهکاران!»

(۲) سورة البقرة

﴿ شَهْرُ رَمَضَانَ الَّذِي أُنزِلَ فِيهِ الْقُرْآنُ هُدًى لِّلنَّاسِ

## حکم شرعی «استفاده شخصی کارمندان از امکانات اداری»



جمعی از مراجع عظام تقلید به استفتای ایسا درباره‌ی حکم شرعی «استفاده شخصی کارکنان از امکانات اداری» پاسخ دادند. متن کامل سوال و پاسخ آیات عظام مکارم شیرازی، صافی گلپایگانی، موسوی اردبیلی، نوری همدانی، حسینی زنجانی و علوی گرگانی، به این شرح است. سوال: نظر حضرت تعالی درباره «استفاده شخصی برخی کارکنان و کارمندان از امکانات اداری نظیر دستگاه کپی، تلفن، اینترنت، فکس و غیره که بعضاً در برخی ادارات دولتی یا غیردولتی، خواسته یا ناخواسته از سوی برخی کارمندان انجام می‌شود»، چیست؟

**پاسخ آیت‌الله العظمی نوری همدانی:**

**جایز نیست.**

**پاسخ آیت‌الله العظمی مکارم شیرازی:**

**این کار جایز نیست مگر در مواردی که مقررات اجازه می‌دهد یا اینکه با اجازه مسئولینی که در این حیطه اختیارات قانونی دارند بوده باشد.**

**پاسخ آیت‌الله العظمی علوی گرگانی:**

**استفاده شخصی از امکانات اداری جایز نیست مگر مسئولان مربوطه اجازه خاص داده باشند و حق اجازه دادن را هم داشته باشند.**

**پاسخ آیت‌الله العظمی صافی گلپایگانی:**

**چنانچه بر خلاف مقررات اجازه مربوطه باشد جایز نیست.**

**پاسخ آیت‌الله العظمی حسینی زنجانی:**

**اگر استفاده شخصی هزینه و استهلاک داشته باشد جایز نیست.**

**پاسخ آیت‌الله العظمی موسوی اردبیلی:**

**جایز نیست مگر آن که حسب مقررات و لو با اجازه مسئول صاحب اختیار در موردی اجازه داده شده باشد.**

مهم نیست چقدر امکانات در اختیار دارید.



اگر ندانید چگونه از آنها استفاده کنید، هیچگاه کافی نخواهند بود.

شاید برای شما هم اتفاق افتاده باشد

هر روز ۵ نکته از فناوری اطلاعات

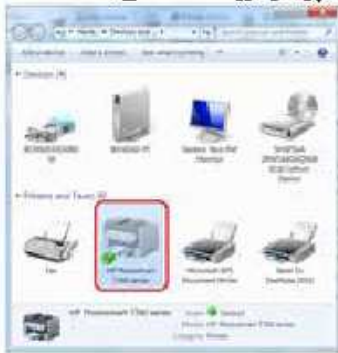


با توجه به سئوالات تکراری همکاران در خصوص مشکلات کار با سیستم رایانه اداری هر روز به ۵ مشکل و راهنمای رفع آن پرداخته خواهد شد

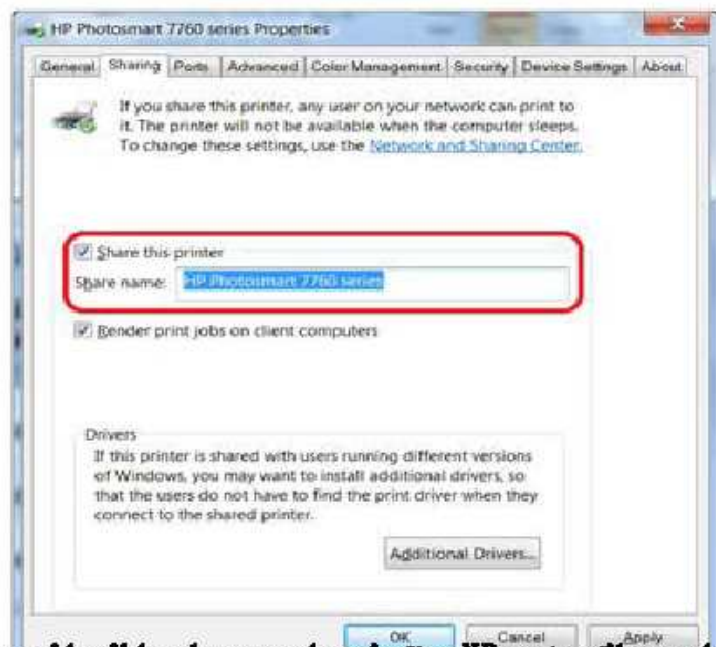
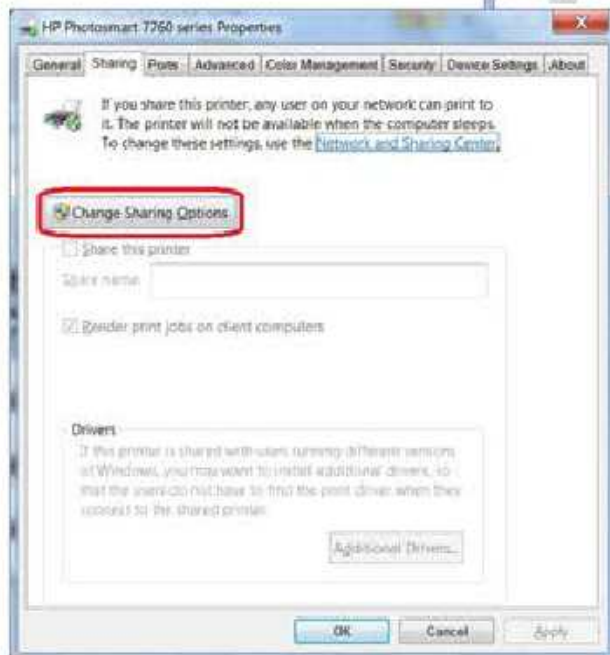
# آموزش به اشتراک گذاری پرینتر در Windows 7

بیشتر درخواست های پشتیبانی همکاران در واحدهای دانشگاه از واحد فناوری اطلاعات اشتراک گذاری کامپیوتر و در برخی اوقات قطع شدن اشتراک پرینتر مورد استفاده می باشد لذا با توجه به آموزش تصویری ذیل خود می توانید پرینتر را به اشتراک بگذارید

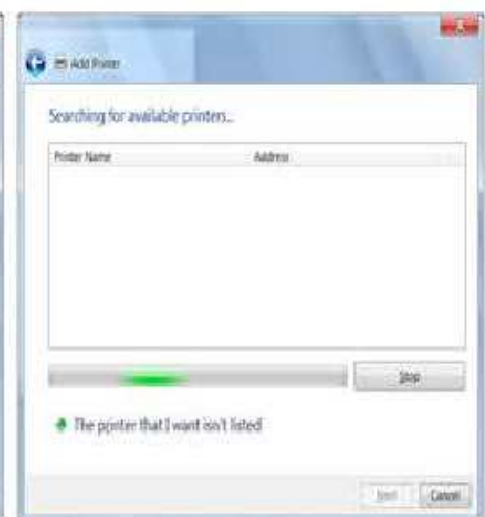
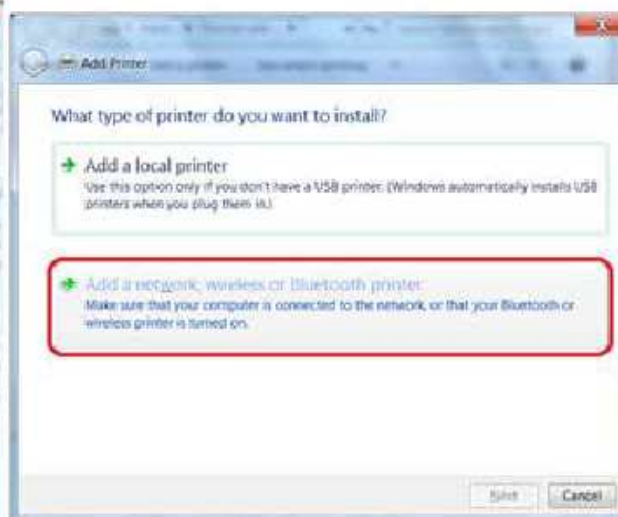
1) Start > Devices and Printers واره مسیر مورد نظر شوید



2) حال پرینتر مورد نظر را انتخاب نمایید (با دابل کلیک کردن روی آن) تا وارد قسمت اختصاصی آن شویم در این قسمت گزینه Customize Your Printer را انتخاب نمایید و به تب Sharing بروید و طبق تصاویر ادامه دهید:

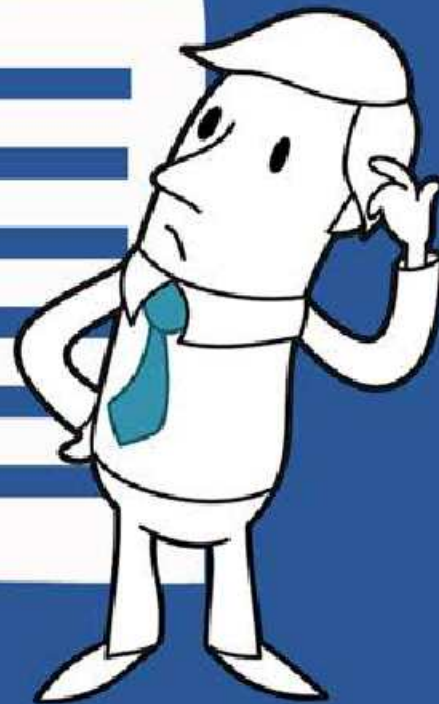


اکنون نیز لازم است همانند ویندوز XP پرینتر خود را بر روی سایر رایانه ها نصب نمایید برای اینکار ابتدا از مسیر – Start > Devices and Printers – گزینه Add Printer را انتخاب نمایید و طبق تصاویر جلو بروید.



در این قسمت منتظر بمانید تا لیستی از پرینتر های موجود در شبکه برایتان نمایش داده شود و پرینتر مورد نظر خود را همانند تصویر بالا انتخاب نمایید

## نحوه فارسی کردن اعداد در word



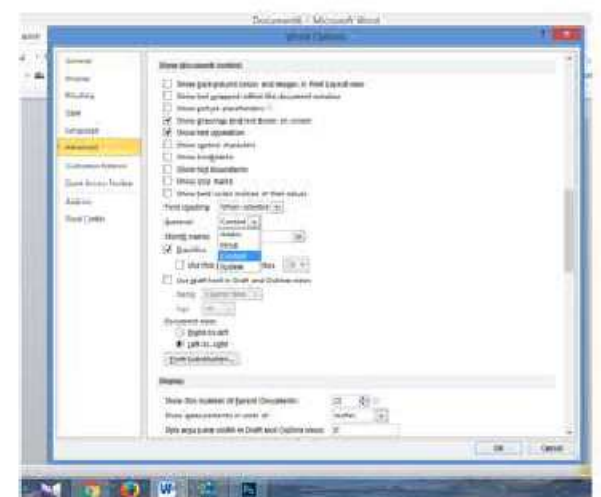
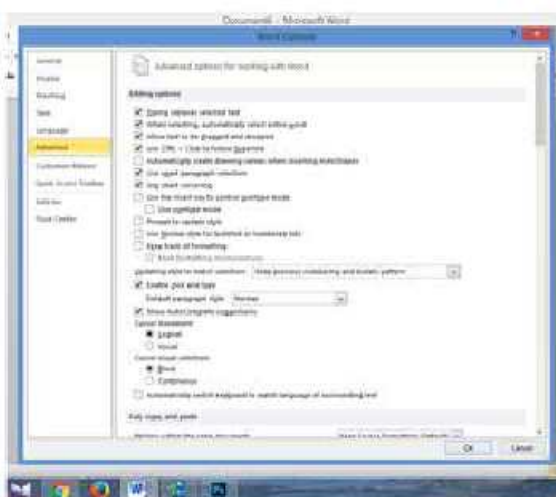
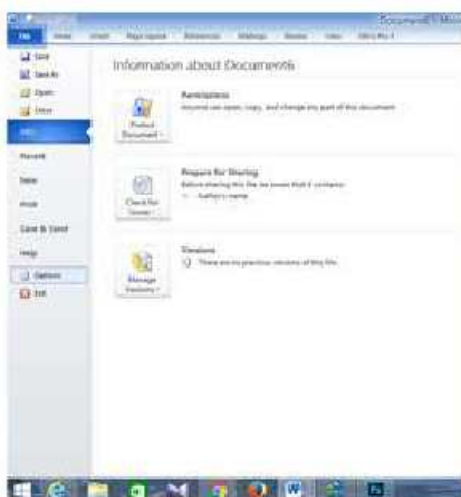
بسیاری از در هنگام کار کردن با نرم افزار word با مشکل تایپ اعداد به زبان انگلیسی مواجه می شویم که ما در ترفند چگونگی حل این مشکل را به شما آموزش خواهیم داد.

**ابتدا نرم افزار WORD را باز کنید.**

**پس به قسمت WORD OPTION بروید.**

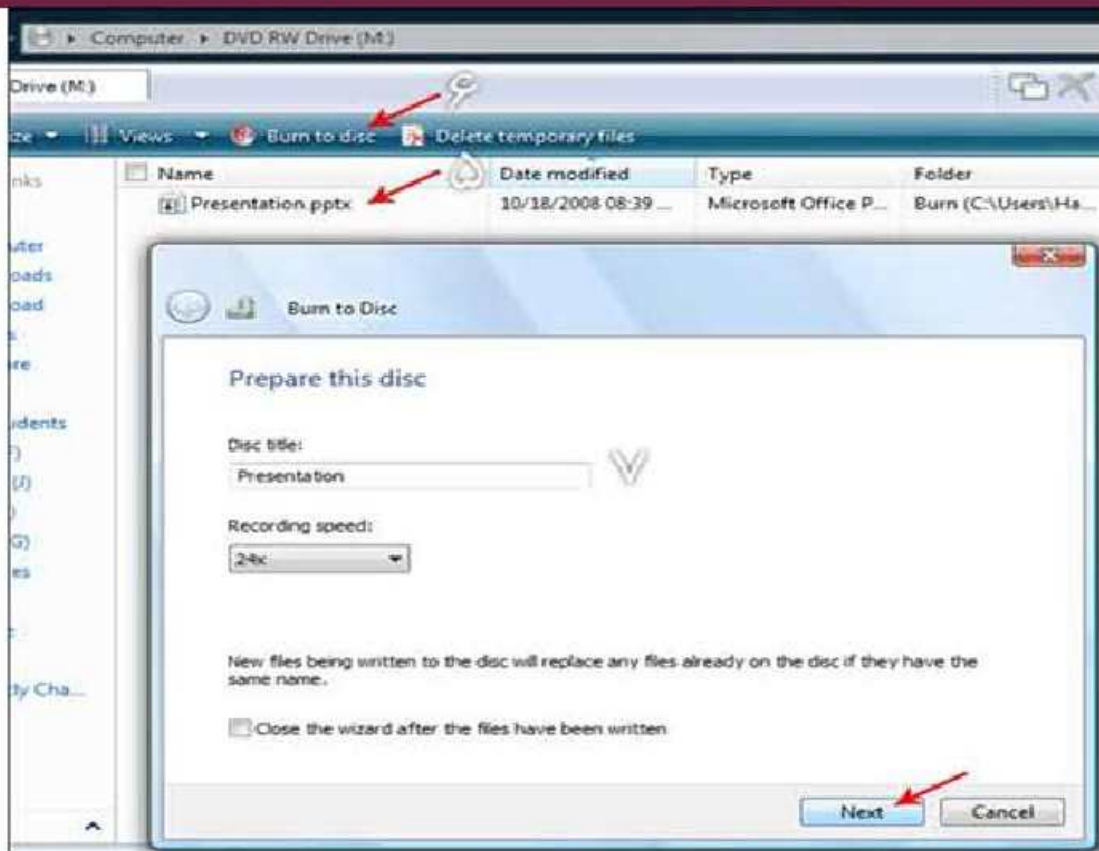
**حال در قسمت ADVANCED در قسمت SHOW DOCUMENT CONTENT گزینه NUMERAL را بر روی HINDI قرار دهید.**

**حالا خواهید دید که اعداد فارسی تایپ می شود.**





## آموزش رایت کردن اطلاعات بر روی CD یا DVD توسط خود ویندوز



رایت کردن اطلاعات بر روی یک CD یا DVD (یا همان Burn یک CD) یکی از اولین مهارت‌هایی است که در کار با کامپیوتر باید بدانید چون به هر حال، نیاز پیدا می‌کنید که اطلاعات را از کامپیوترتان به جای دیگری منتقل کنید.

مراحل کار، بسیار بسیار ساده است:

۱- ابتدا یک CD یا DVD خام داخل درایو رایتر خود قرار دهید.

۲- به مسیری بروید که فایل مورد نظرتان قرار دارد. مثلاً می‌خواهید فایل homework.doc را که داخل درایو F است روی سی.دی رایت کنید. پس به درایو F بروید.

۳- روی فایل مورد نظرتان کلیک راست کنید و Copy را انتخاب کنید.

۴- از داخل My Computer روی درایو رایتر خود دابل کلیک کنید تا وارد درایو رایتر شوید.

(اگر ابتدا نامی برای سی.دی درخواست کرد، یک نام مرتبط با اطلاعاتتان درج کنید و Next را کلیک کنید)

۵- در فضایی خالی از محیط درایو، کلیک راست کنید و گزینه Paste را انتخاب کنید. خواهید دید

که یک کپی کمرنگ از اطلاعات در درایو رایتر دیده می‌شود و آماده رایت روی دیسک است

(هنوز چیزی روی دیسک رایت نشده. فکر نکنید کار تمام شده، دیسک را دریاورید و بروید، بعد ببینید

هیچی داخلش نیست!!!)

۶- تمام فایل‌ها و اطلاعاتی که نیاز دارید را به همین طریق روی درایو رایتر خود کپی کنید.

اگر بعضی‌ها نیاز به حذف داشتند، به سادگی انتخابشان کنید و کلید Delete را بزنید.

۷- در نهایت، در پانل سمت چپ، روی گزینه Write these file on Disc یا در ویستا، دکمه

Burn to Disc را کلیک کنید.

۸- یک پنجره باز می‌شود و از شما می‌خواهد یک نام برای سی.دی‌ای که قرار است رایت شود

انتخاب کنید. این کار را انجام دهید و Next های متوالی را انتخاب کنید تا اطلاعاتتان روی دیسک

رایت شود. اگر از گزینه‌ها سر در نمی‌آورید، فقط Next کنید، کار خاصی لازم نیست انجام دهید.

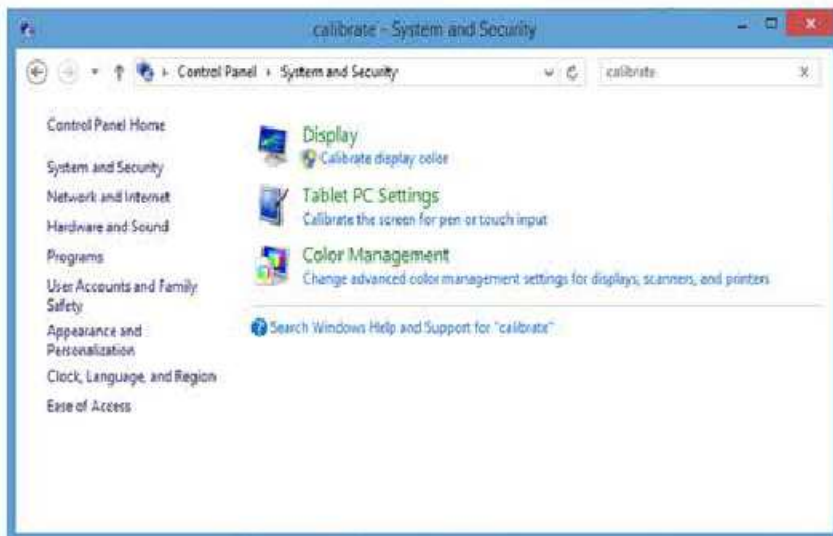
همین! بعد از چند لحظه اطلاعاتتان روی دیسک رایت شده است و آماده تحویل به شخص دوم است.

# چگونه مانیتور خود را تنظیم کنیم؟



کالیبره کردن مانیتور در ویندوز

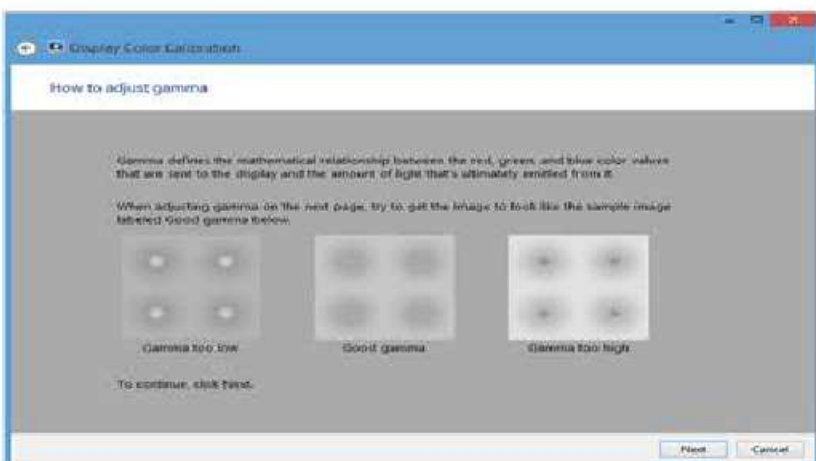
در ویندوز کنترل پنل را باز کنید و به دنبال گزینه calibrate در زیر مجموعه Display بگردید.



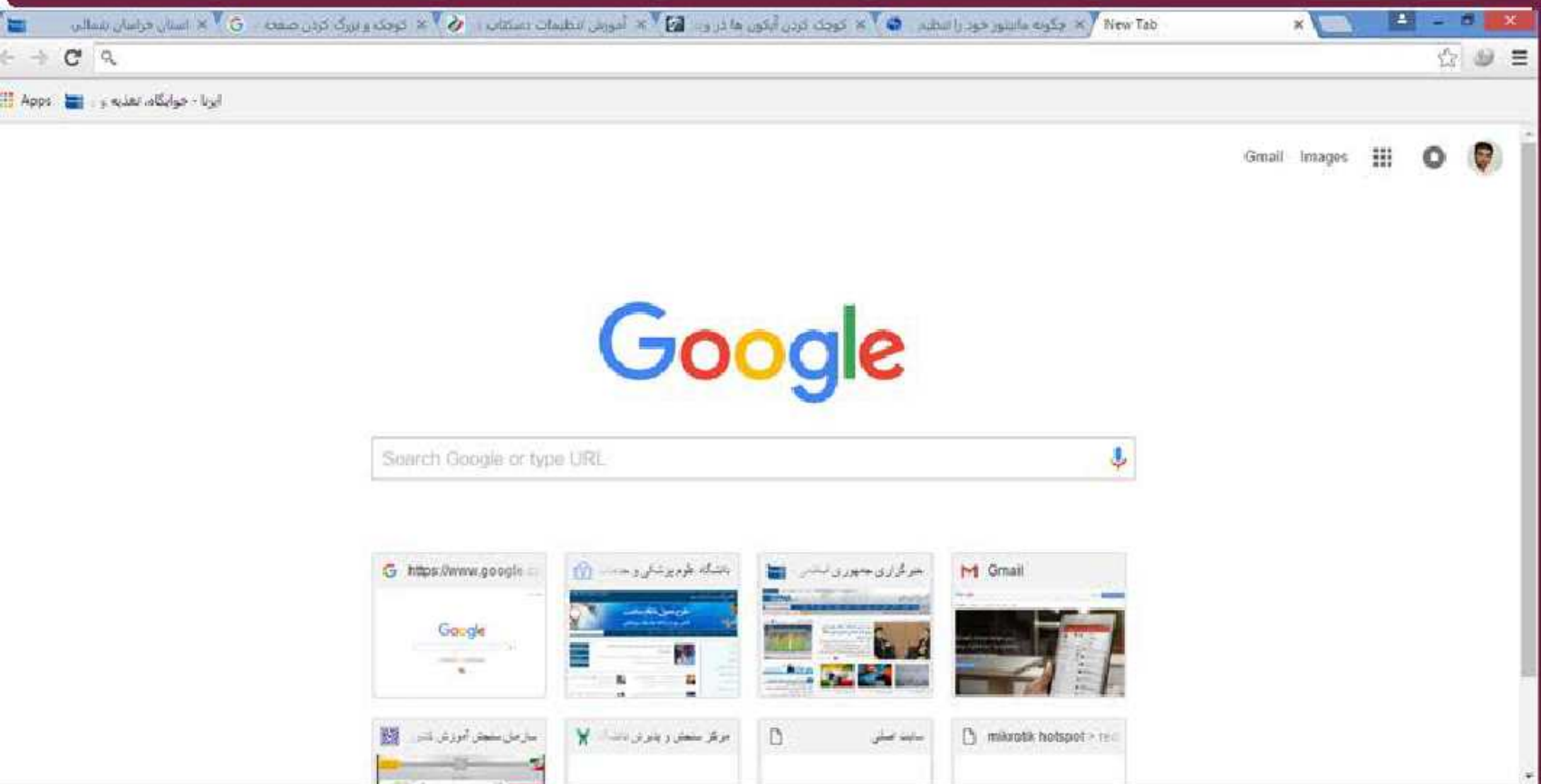
پنجره ای باز می شود که در آن کلید های عمومی تنظیمات مانند تنظیم نور contrast و gamma

و color balance وجود دارد که برای هر یک نیز ابزار خاصی برای تنظیم وجود دارد که شما می توانید

با دقت بالایی هر یک را تنظیم و کالیبره نمایید.



## تنظیمات زبان و فونت اینترنت ۲- تغییر سایز تکست ۳- بزرگنمایی صفحه



برای تنظیمات دلخواه مثلا اضافه کردن زبان فارسی، و امکان تایپ و رونیت وب سایتی ضد زبانه مثل گوگل، در اینترنت اکسپلورر مسیر زیر را دنبال کنید، در ضمن باید موقع نصب ویندوز یا بعد از نصب ویندوز شما زبان فارسی را نصب و اضافه کرده باشید که در این صورت پایین صفحه نمایش کنار ساعت، شما زبانها را می توانید ببینید که برای دو زبان انگلیسی و فارسی معمولا باید تنظیمات انجام شده باشد برای تنظیمات فوق، اینترنت اکسپلورر را باز کنید و از منوی بالا روی تولز کلیک و از زیر مجموعه تولز روی اینترنت آپشن کلیک چپ کنید که پنجره باز شده و پایین پنجره تب های فونت و لنگوئج را یکی یکی کلیک و تنظیمات را انجام دهید .

internet explorer – tools–internet options–open window– fonts , languages  
 ۲- اگر تکست های صفحات وب ریز یا درشت باشند، برای تغییر سایز دلخواه، بالای صفحه روی پیج کلیک کرده و تکست سایز را تغییر دهید:

internet explorer–page–Text size

۳- برای بزرگنمایی صفحه نیز از بالای صفحه روی پیج کلیک و زوم را تغییر دهید:

internet explorer– page – Zoom

# بهم ریختگی متن صفحات وب



برای تنظیمات دلخواه مثلا اضافه کردن زبان فارسی، وامکان تایپ و روئیت وب سایتهای چند زبانه مثل

گاهی ممکن است وب سائیتی را که فارسی است شما بصورت بهم ریخته و ناخوانا ببینید، برای حل این مشکل روی صفحه که باز است و بهم ریخته است، کلیک راست کرده واز منوی باز شده نشانگر موس را روی اینکودینگ ببرید که زیر مجموعه های اینکودینگ به نمایش در می آید، حال روی یونیکد ( یوتی اف هشت ) کلیک چپ کنید، معمولا بهم ریختگی صفحه اصلاح می شود مگر اینکه طزاج صفحه در موقع طزاحی صفحه، تنظیمات مورد نیاز زبان را انجام نداده باشد. (UTF) A-Right klil-encoding-unicode

# اخبار فناوری اطلاعات در دانشگاه

تفکیک زیر سایت های دانشگاه با دامنه های مستقل



وب سایت کلیه معاونت ها و دانشکده های دانشگاه دارای نام دامنه مستقل گردیدند.

به منظور رویت راحت تر مطالب بارگزاری شده ی زیر سایت های دانشگاه در گستره ی اینترنت و رصد مطالب نمایه شده مرتبط با هر یک از زیرسایت های دانشگاه در موتور های جستجو و همچنین سهولت اطلاع رسانی آدرس زیرسایت های دانشگاه، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات اقدام به تخصیص زیر دامنه های مستقل برای هر یک از زیر سایت های پورتال دانشگاه نموده است.

## اتصال داروخانه های استان به نرم افزار سامانه تبادل اطلاعات سلامت کشور

به گزارش «وب دا» معاون غذا و داروی دانشگاه با بیان این مطلب گفت: در راستای ثبت و صدور الکترونیک پروانه تاسیس و پروانه مسئول فنی داروخانه در سراسر کشور و با توجه به اینکه پروانه های صادره قبلی از ابتدای سال ۹۵ فاقد اعتبار خواهند بود کلیه داروخانه ها می بایست حداکثر تا تاریخ ۳۰/۱۱/۹۵ نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه ثبت نام داروخانه ها اقدام نمایند.

دکتر «سید علی وکیلی» در ادامه افزود: پس از قرآیند تکلیف صلاحیت توسط معاونت غذا و داروی مربوطه از طریق سامانه مذکور پروانه تاسیس و پروانه مسئول فنی به صورت الکترونیکی ارسال می گردد.

وی در پایان گفت: اکثر داروخانه های استان خراسان شمالی به نرم افزار سامانه تبادل اطلاعات سلامت متصل شده اند.

## مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه: سیستم اکانتینگ اینترنت جدید جهت مدیریت پهنای باند و توزیع عادلانه آن در پستر دانشگاه راه اندازی شد

مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از راه اندازی سیستم اکانتینگ اینترنت (حساب کلبری) جدید با توجه به نیاز که در حوزه فناوری اطلاعات جهت مدیریت پهنای باند و توزیع عادلانه آن در پستر دانشگاه خبر داد و گفت: با تلاش کارشناسان فناوری اطلاعات دانشگاه اکانتینگ اینترنت بعد از حدود یک ماه تست در محیط آزمایشی به صورت عملیاتی از تاریخ ۱۸ اردیبهشت ماه شروع به کار کرد.

مهندس وحیدی فر، بهبود کیفیت ارائه پهنای باند، افزایش سرعت، تقسیم عادلانه ی پهنای باند، جلوگیری از سوء استفاده، مدیریت داتلود را از مزایای استفاده از این سیستم اشاره کرد و افزود: در این اکانتینگ جدید تمامی سازمانهای دولتی و وزارتی بانک ها، و دانشگاههای داخلی بدون نیاز به احراز هویت باز می باشد.

## مرتب سازی و جابه جایی اتاق سرور ستاد در نخستین روزهای سال جدید انجام شد

مرتب سازی و جابه جایی اتاق سرور ستاد در نخستین روزهای سال جدید به منظور نظم بخشیدن به تجهیزات و خارج کردن سیستم های اضافه از زیر بار سرورها به همت واحد زیر ساخت دانشگاه انجام شد.